

# OBSAH

Zadání jednorázového příkazu k úhradě	se rychle	2
Vyplnění formuláře	dostanete na	
Autorizace	stránku	
Zadání Zahraniční a SEPA platba v aplikaci MojeBanka busi	ness	5
Zadání SWIFT / BIC kódu resp. banky příjemce		8
Odeslání dávkového příkazu		9
Ověření stavu odeslané platby / dávky plateb		11
Jednorázová platba		11
Dávka plateb		12
Stažení výpisu pro účetní program		13
Výpisy a historie transakcí		
Výpisy transakcí		14
Historie transakcí		15
Nastavení oznámení – notifikace		16
Přidání adresáta		16
Nastavení samotného oznámení		17



### ZADÁNÍ JEDNORÁZOVÉHO PŘÍKAZU K ÚHRADĚ

- 1. v pravém horním rohu v kolonce **Aktuální klient** nejprve vybereme subjekt (mámeli jich v obsluze vice)
- 2. v kolonce Aktuální účet vybereme požadovaný účet
- 3. zobrazí se nám jeho měna a aktuální bezpečnostní limit
- 4. v levém menu zvolíme Platební příkazy / Příkaz k úhradě v CZK





#### VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

- 5. vyplníme zobrazený formulář (červeně označené položky jsou povinné), následovně:
  - a. číslo protiúčtu včetně předčíslí (je-li uvedeno). Případnou pomlčku zadáme také, vynechat ji lze pouze pokud jsou za ni přesně 3 číslice.
  - b. kód banky protiúčtu vybereme z nabídky
  - c. částka v českých korunách
  - d. datum splatnosti Ize až 364 dny dopředu
  - e. variabilní symbol, pokud jej příjemce vyžaduje
  - f. konstantní symbol končící číslicí 9 nelze použít, místo 179 či 379 zadáme 308, místo 3559 pak 3558, místo 1149 pak 1148, apod.
  - g. specifický symbol, pokud jej příjemce vyžaduje
  - h. popis příkazce / popis pro příjemce textová zpráva, zobrazí se na výpise
  - i. oznámení o platbě (e-mailová oznámení jsou zdarma)
- 6. stiskneme tlačítko Podpis a odeslání





#### AUTORIZACE

- 7. kontrolujeme veškeré zadané údaje
- 8. <u>doplníme heslo k certifikátu</u> a stiskneme tlačítko **Podepsat a odeslat ke** zpracování
- **9.** <u>opíšeme kód z autorizační SMS zprávy</u> a **Potvrdíme SMS kódem**. SMS kód nemusí být vyžadován, např. byl-li zadán během přihlášení nebo autorizaci předchozí platby.
- 10. na závěr se zobrazí informace o úspěšném odeslání

		nápověda 🔗	
Číslo účtu Číslo protiúčtu	35-5543520267/0100 123/0100		
Cástka /ariabilní symbol Constantní symbol Specifický symbol	2 506,00 C2K 123456789 308 2015	Certifikát: FOO.p Autorizační SMS kód: 123 4	Potvrdit SMS kódem
opis příkazce opis pro příjemce 'áš zbývající denní limit k účt Cbývající denní limit subjektu	clensky prispevek Koudelka u neomezený CZK 80 000,00 CZK	Tra	insakce byla úspěšně autorizována.
Datum splatnosti Ddeslat oznámení	29.07.2015 Při zpracování E-mail: František		10_
Certifikát: FOO Heslo:	.p12 Podepsat a	odeslat ke zpracování	OK
Zrušit a zadat nový		Upravit	



#### ZADÁNÍ ZAHRANIČNÍ A SEPA PLATBA V APLIKACI MOJEBANKA BUSINESS

#### VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

- v pravém horním rohu v kolonce Aktuální klient vybereme subjekt (máme-li jich v obsluze vice)
- 2. v kolonce Aktuální účet vybereme požadovaný účet
- 3. zobrazí se nám jeho měna a aktuální bezpečnostní limit
- 4. v levém menu zvolíme Platební příkazy / Zahraniční platba nebo SEPA platba



- Pro platbu v měně EUR v rámci EU (resp. evr. hosp. pr.) a s typem poplatku SHA/SLV vybereme SEPA platbu.
- Pro platbu v jiné měně než EUR a/nebo mimo EU (resp. evr. hosp. pr.) a/nebo s typem poplatku BEN či OUR vybereme Zahraniční platbu.





- 5. vyplníme zobrazený formulář
  - a. Číslo účtu příjemce / IBAN v rámci EU (resp. evr. hosp. pr.) je IBAN povinný, začíná vždy ISO kódem zamě (Slovensko SK, Německo DE, apod.), zadáváme vždy bez mezer.
  - b. Jméno / název příjemce a adresa příjemce
  - c. Banka příjemce podrobně je popsáno samostatně <u>níže</u>. V případě SEPA platby není třeba vůbec zadávat SWIFT/BIC, banku příjemce udává IBAN
  - d. částka a měna v případě SEPA platby pouze měna EUR
  - e. možnost odeslat platbu jako urgentní s příplatkem !
  - f. typ poplatku (v případě SEPA pouze SHA=SLV), podrobné informace o typech poplatků naleznete <u>ZDE</u>
- 6. stiskneme tlačítko Podpis a odeslání

ı: 90093-432490277/0100	<u>nápo</u> Vyplnit ze šablony <u>Vyb</u>	vypinit ze sabiony V početa V berte V	/Del
ázev účtu: <i>DASA 13 UAT</i> Vyplatit šekem: 🗌	Banka příjemce	Banka příjemce O Zadat BIC / SWIFT kód	
	Zadat BIC / SWIFT kód     Zadat manuálně     Vyhrat ze seznamu Vyhrat bankní	Vybrat ze seznamu     vybrat banko       BIC /     SWIFT kód:	
Příjemce	BIC / SWIFT kód: COBADEFF	Zeme:    vyberte zemi       Název:	<u>~</u> ]
(BAN nebo Éislo účtu: DE89370400440532013000	Země:vyberte zemi	Městor	_
Vázev: Uwe Blumenkopf	Název:		
(P. O. BOX): Blumenstrasse 4	Město:		
Město, PSC: Berlin Země: Německo	Ulice: Doplňující kód banky:		
ástka: d Měna: 50,00 USD V Kalkulač	Typ poplatku: Účet pro poplatky: ka měn SHA - každý svůj ♥ 90093-432490277/0100		
Urgentní platba	f jující informace:		
-	Ornimedia alathă :	~~~	



- 7. zkontrolujeme veškeré zadné údaje
- 8. doplníme heslo k certifikátu a potvrdíme Podepsat a odeslat ke zpracování
- **9.** <u>opíšeme kód z autorizační SMS</u> a **Potvrdíme SMS kódem**. SMS kód nemusí být vyžadován, např. byl-li zadán během přihlášení nebo autorizaci předchozí platby.
- 10. na závěr se zobrazí informace o úspěšné autorizaci





#### ZADÁNÍ SWIFT / BIC KÓDU RESP. BANKY PŘÍJEMCE

V případě SEPA platby není nutné zadávat SWIFT / BIC. Banka příjemce je identifikována pomocí IBANu.

- I. buď můžeme kód zadat přímo ve formulář, údaje o bance příjemce se zobrazí až při autorizaci platby
- I. údaje o bance (název a adresa) lze zadat manuálně bez kódu nedoporučujeme. Může být účtován vyšší poplatek. Je mezinárodním standardem, že banky mají svůj SWIFT / BIC kód.
- II. výběr banky z číselníku, takto jednoduše:
  - a. vybereme zemi a klikneme Další
  - b. zadáme kód a opět klikneme Další
  - c. z nabídky vybereme banku a potvrdíme Vložit banku do formuláře
  - d. název a adresa banky se automaticky doplní





Popis nejpoužívanějšch funkčností v aplikaci MojeBanka business

## ODESLÁNÍ DÁVKOVÉHO PŘÍKAZU

- 1. v levém menu zvolíme Dávkové příkazy / Odeslání dávky do banky
- 2. <u>vybereme formát</u> dle přípony odesílaného souboru (soubor s příponou IKM je ve formátu BEST, přípona KPC pak značí formát Kompatibilní media dříve ABO)
- 3. zvolíme Vybrat soubor (případně Vybrat či Procházet)
- 4. vyhledáme a otevřeme soubor s dávkou
- 5. stiskneme tlačítko Podpis a odeslání

Oblíbené	🔄 🕤 Odeslání dáv	ky do banky	
Hlavní menu			2
Přehled účtů	*		
Platební příkazy	*	Vyberte formát s	ouboru pro odesláni Kompatibilní m
Mobilní služby	*		Best KB
Dávkové příkazy	*		XML
Odeslání dávky do	* Název dávky:		
Dávky k av	*		
Přehled dá	* Vyberte soubor pro odeslán	ú:	
Trvalé příkazy	* Vybrat soubor Soubor nevyb	iran	
Inkaso	* <u>Režim zpracování:</u>	2	Validace data vytvoření:
	Dávkový režim 🔻		= aktuální datum 🔻
			Uložit k autorizaci Podpis a odes
Open			
	- Degimenta - daului	- m Count daylar	
	s · Documents · Davky	• Mal Search davky	
Organize 👻 New folder		300	- 🔟 🔞
Organize 🔻 New folder		BEE	• 🔟 🔞
Organize 🔻 New folder	Documents library     davky	BEE	▼ 🛄 🔞
Organize  Vew folder  Favorites  Desktop  Recent Places	Documents library davky	Arrange by:	▼ □ @
Organize ▼ New folder ★ Favorites ■ Desktop ₩ Recent Places ↓ Downloads	Documents library     davky     Name *	Arrange by:	<ul> <li>▼ □ 0</li> <li>Folder ▼</li> <li>Type</li> </ul>
Organize  New folder Favorites Desktop Recent Places Downloads	Documents library     davky     Name      davka.kpc	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	<ul> <li>▼ □ ●</li> <li>Folder ▼</li> <li>Type</li> <li>KPC File</li> </ul>
Organize  New folder  Favorites  Desktop  Recent Places  Downloads  Desktop	Documents library davky Name davka.kpc	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder   Type   KPC File
Prganize  New folder  Favorites Desktop Recent Places Downloads  Desktop Deskt	Documents library davky Name *	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type     KPC File
Organize ▼ New folder ★ Favorites ■ Desktop ₩ Recent Places Downloads ■ Desktop ■ Libraries ■ Documents ■ Documents ■ Music	Documents library davky Name *	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type     KPC File
Organize  New folder  Favorites Desktop Recent Places Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Documents Documents Music Pictures	Documents library davky Name A davka.kpc	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	<ul> <li>■</li> <li>■</li> <li>Folder ▼</li> <li>■</li> <li>Type</li> <li>KPC File</li> </ul>
Organize  New folder  Favorites Desktop  Recent Places Desktop Desktop Desktop Dibraries Documents Documents Nusic Pictures Videos	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type   KPC File
Organize  New folder  Favorites Desktop  Commonserved Desktop	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type   KPC File
Drganize  New folder  Favorites Desktop  Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Documents Documents Documents Videos Homegroup Recent Places Plau	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type   KPC File
Organize       New folder         Favorites       Desktop         Recent Places       Downloads         Desktop       Diversion         Desktop       Diversion         Desktop       Diversion         Desktop       Diversion         Desktop       Diversion         Desktop       Diversion         Documents       Music         Pictures       Videos         Homegroup       PBU         Computer       Diversion	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder  Folder  KPC File
Organize  New folder  Favorites Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Decuments Decument	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder  Folder  KPC File
Organize  New folder  Favorites Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Documents Docume	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder V KPC File
Organize  New folder  Favorites Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Documents Documents Decuments Documents Decuments	Documents library davky Name A davka.kpc 4	Arrange by: Date modified 30.7.2015 10:58	Folder     Type     KPC File     KPC File     Cancel



6. zkontrolujeme údaje 7. doplníme heslo k certifikátu a stiskneme tlačítko Podepsat a odeslat ke zpracování 8. <u>opíšeme kód z autorizační SMS zprávy</u> a **Potvrdíme SMS kódem**. SMS kód nemusí být vyžadován, např. byl-li zadán během přihlášení nebo autorizaci předchozí platby. 9. na závěr se zobrazí informace o úspěšném odeslání Detail dávky nápověda 🕜 Číslo účtu Číslo protiúčtu VS Typ platby Popis příkazce KS Datum splatnosti Popis pro příjemce SS Datum vytvoření Klientská identifikace Datum zamítnutí Částka Měna 1234567890 35-5543520267/0100 úhrada 123/0100 558 2015000000 00100001 30.07.2015 30.07.2015 6 -1,00 CZK Počet příkazů na vrub / Celkem částka na vrub 1 / 1,00 CZK 0 / 0,00 CZK Počet příkazů ve prospěch / Celkem částka ve prospěch Certifikát: F00.p12 Podepsat a odeslat ke zpracování Heslo: ..... Zpět Certifikát: F00.p12 8 Potvrdit SMS kódem Autorizační SMS kód: 123 456 Dávka plně autorizována - samostatná autorizace. OK

10



## OVĚŘENÍ STAVU ODESLANÉ PLATBY / DÁVKY PLATEB

#### JEDNORÁZOVÁ PLATBA

- 1. v levém menu zvolíme Platební příkazy / Přehled příkazů
- **2.** u každé platby uveden její stav. Podrobný popis jednotlivých stavů nalezneme **<u>ZDE</u>**.

Oblíbené	a-z Pi	ehled příl	kazů			
Hlavní menu						
🖉 Přehled účtů	*					nápověda 🧯
Platební příkazy	* Stav něíka	70 Weachau	<b></b>		Ro	zčířený filtr
Příkaz k úhradě v CZK	*	zu vsecnny	• <u>•</u>		110	coneny mici
Příkaz k úhradě v CM	\star Typ příka:	zu všechny	• •			
<ul> <li>Zahraniční platba</li> </ul>	\star Za obdobi	od		do 15.07.201	.5	
<ul> <li>SEPA EuroPlatba</li> </ul>	*					
• Příkaz k inkaz	* Stručný j	řehled			Tisk Vyčistit filtr	Zobrazit
Pravidelné	* Číslo ú	tu	35-554	3520267		
Příkazy k au	*					
■Přehled příkazů	* Číslo protiú	čtu	Pořídil	VS	Částka a měna účtu	Datum přijetí
Šablony příkazů	<ul> <li>Název proti</li> <li>Typ příkazu</li> </ul>	účtu	Změnil/Zrušil Datum	KS	příkazce Částka a měna účtu	v KB Čas přijetí v KB
Mobilní služby	* Stav příkaz	u .	neprovedení		příjemce	Datum splatnosti
Dávkové příkazy	* ID transake	•	Popis stavu		Počet podpisů Oznámení	Datum zaúčtování Datum zrušení
🚺 Trvalé příkazy	* 117292/540	•	PAVEL BURGR	405860438	-283,00 CZK	15.07.2015
Tinkaso	* úbrada v Ci			308 4766649	+	11:07:36
	zaúčtovaný identifikáto	r příkazu				15.07.2015
	Popis příkaz	ce				
	Popis pro p	ijemce				



#### DÁVKA PLATEB

- 1. v levém menu zvolíme Dávkové příkazy / Přehled dávek
- 2. u každé dávky uveden její stav. Podrobný popis stavů dávek nalezneme <u>ZDE</u>. <u>Stav</u> <u>dávky "zpracovaná" ještě neznamená, že jsou platební příkazy zaúčtované</u>. Pro ověření stavů samotných platebních příkazů klikneme po levé straně na podtržený identifikátor.
- **3.** zobrazí se **Sumář dávky**, kde uvidíme stav a počet příkazů. Opět klikneme na podtržený identifikátor.
- Zobrazí se Detail dávky, kde je u každé položky <u>Stav příkazu</u>, jejich podrobný popis nalezneme <u>ZDE</u>





### STAŽENÍ VÝPISU PRO ÚČETNÍ PROGRAM





### VÝPISY A HISTORIE TRANSAKCÍ

### VÝPISY TRANSAKCÍ

- v levém menu zvolíme Výpisy transakcí / Výpis denní, týdenní, měsíční či vlastní
- 2. v pravém horním rohu vybereme účet
- 3. zvolíme si období
- 4. máme možnost jej stáhnout v různých formátech





#### HISTORIE TRANSAKCÍ

- 1. v levém menu zvolíme Přehledy / Transakční historie
- **2.** v pravém horním rohu vybereme účet
- 3. zvolíme si období a klikneme na tlačítko Zobrazit
- 4. v rozšířeném filtru můžeme vyhledávat dle dalších kritérií

			Aktuální klient Pa	vel Burgr (BURGR PAVEL)	<u>·</u>
	Transakční	historie	Aktuální účet E (	115-2480247/0100)	2
			Název účtu: BURG	115-2480247/0100)	<u> </u>
Oblíbené			U (	51-7712061137/0100)	
Hlavní menu	Za období od 07.05	.2015 💼 do 07.05	.2015	<u>Rozšířený filtr</u>	
Přehled účtů 🛪		Měsíc		pouze účetní transakce	
🗐 Platební příkazy 🛛 🖈	Džilenu viječn		ال عدل ( ـ ۲ ۲/۲۲		
📓 Mobilní služby 🛛 🖈	Prikazy	iny 🔼	Trideni dat di	e vyberte	$\mathbf{V}$
🗐 Dávkové příkazy 🛛 🖈	Stručný přehled Ti	sk přes TXT		Vyčistit filtr Zobrazit	N'A
🚮 Trvalé příkazy 🛛 🖈				2	V
🛃 Inkaso 🛛 🖈					$\backslash /$
Přehledy	č(-1- 4¥)	115 01000	100		V
Aktuální pou	Cislo uctu	115-2480247/0	0100	EUR	
zůstatek	Zvolené období		Počet příkazů	Vlastní číslo výpisu	N'A
, Neprovedené úhrady,	od 07.05.2015 do 07.05	.2015	2		V
inkasa a trvalé příkazy Transakce čekající na	oh	Obert en en stat	B. M. M. C. B. L. L.	Marrie California	$\mathbf{N}$
zaúčtování	202,19	0.00	209.84	7,65	
* Přehled obratů 🔹 🖈					$\mathbf{N}$
Dnešní činnost					NY.
Předavíza a avíza	Číslo protiúčtu Tvp transakce	VS Částka a měna KS	Datum přijetí k zaúčtovár Datum splatnosti	าเ	V
<ul> <li>zahraničních a SEPA *</li> <li>plateb</li> </ul>	ID transakce	SS	Datum zaúčtování		N'A
* Avíza o inkasech 🛛 🖈		0 -200,00 EUR	07.05.2015		V
	Úhrada ID transakce	0	07.05.2015		$\mathbb{N}$
	<u>ro cransarce</u>		0710012010		
	Popis příkazce:	VYBER HOTOVOSTI			
	Popis pro	1.000.00 do	a		NY.
	Systémov Číclo protivič	123			M
	Kéd berlei				
	ve	072015	Andr.	- 4-	(V)
	v5	0/2015			
	NO				12
	55				
	Stručný pře	hled Tisk přes TXT		Vyčistit filtr Z	obrazit



## NASTAVENÍ OZNÁMENÍ – NOTIFIKACE

### PŘIDÁNÍ ADRESÁTA

- 1. v levém menu zvolíme Oznámení / Adresář příjemců oznámení / Přidání nové adresy
- 2. zadáme libovolné pojmenování, alespoň jeden kontaktní údaj a potvrdíme Uložit
- 3. zobrazí se informace o úspěšném uložení

Oblíbené	J.	🁌 Přidání nov	ré adre	sy		
Hlavní menu	No.					
Platební karty						<u>nápověda</u> 🕜
Investování						
Mobilní banka 2	Pojr	nenování příjemce oz	námení	Koudelka		Jazyk Česky 🗾
Schránka	CON	CMC (62 a stately 6 26 de		20 60212245	-	
Oznámení	Gom	-SMS (ucastnicke cisic	η <b>Τ</b> Α	20 160312343	•	
Adresář příjemců oznámení	* E-m	ail		fkoudelka	@kb,cz	
DPřidání nové adresy	* Fax	(účastnické číslo)	+ 4	20		
Přehled adres	*					
Přehled ozná	*					
🛛 Oznámení o zůstatku	*			Ulozi	t	
Oznámení o operacích kartou	*					
📓 Oznámení o platbách	*	Prehled ad	res			
🛐 Oznámení o ZPL	*					nápověda 🕜
🕤 Oznámení o	* Nový	i příjemce oznámení b	yl úspěšně	zařazen do adr	esáře.	
pravidelných platbách	124.2	Jméno	Jazyk	SMS	E-mail	Fax
pravidelných platbách Oznámení o dávkách	*					
<ul> <li>pravidelných platbách</li> <li>Oznámení o dávkách</li> <li>Ostatní oznámení</li> </ul>	*	<u>František</u>	Česky	603123456	f.koudelka@kb.cz	-
<ul> <li>pravidelných platbách</li> <li>Oznámení o dávkách</li> <li>Ostatní oznámení</li> </ul>		<u>František</u> <u>Koudelka</u>	Česky Česky	603123456 603123456	f.koudelka@kb.cz fkoudelka@kb.cz	5
<ul> <li>pravidelných platbách</li> <li>Oznámení o dávkách</li> <li>Ostatní oznámení</li> </ul>	<u>×</u>	<u>František</u> Koudelka	Česky Česky	603123456 603123456	f.koudelka@kb.cz fkoudelka@kb.cz	<u>क</u> इ
<ul> <li>pravidelných platbách</li> <li>Oznámení o dávkách</li> <li>Ostatní oznámení</li> </ul>	*	<u>František</u> <u>Koudelka</u>	Česky Česky	603123456 603123456 Smazat vy	f.koudelka@kb.cz fkoudelka@kb.cz	<u>.</u>



#### NASTAVENÍ SAMOTNÉHO OZNÁMENÍ

- 1. v levém menu zvolíme Oznámení a vybereme si typ
- 2. zadáme parametry (podmínky)
- 3. vybereme Příjemce, způsob zasílání a stiskneme tlačítko Podpis a odeslání
- 4. <u>doplníme heslo k certifikátu</u> a stiskneme tlačítko **Podepsat a odeslat ke** zpracování
- **5.** <u>opíšeme kód z autorizační SMS zprávy</u> a **Potvrdíme SMS kódem**. SMS kód nemusí být vyžadován, např. byl-li zadán během přihlášení nebo autorizaci předchozí akce.
- 6. na závěr se zobrazí informace o úspěšném uložení

